



Protokoll:  
Ideenfindung

Schritt 3

**Ein Protokoll für eure Ideenfindung – so habt ihr den Kopf frei für das Wichtigste: Machen!**

Sind wir mal ehrlich – wenn man an einem langfristigen Projekt arbeitet, geht häufig der Überblick verloren. Wer weiß schon noch, was vor Wochen oder Monaten gesagt, geplant oder gebrainstormt wurde? Am besten notiert ihr eure Ideen mit allen notwendigen Eckdaten: was plant ihr, wer ist beteiligt, wann soll es umgesetzt werden? So haben alle im Team einen Überblick und ihr redet nicht aneinander vorbei.

**Idee:**

**Warum** machen wir das?

**Was** machen wir?

**TIPP**

Ihr könnt ds Protokoll von Hand ausfüllen und ausdrucken oder die PDF direkt in Acrobat beschriften, indem ihr in die Felder klickt.

**Seite 2 →**

**Wer** ist beteiligt?

**Wie** machen wir das?

**Wo** setzen wir das um?

**Wann** passiert das?

**Status**

in Planung

begonnen

mittendrin

fertig